

Tartalomjegyzék

1.	A PROGRAM FUTTATÁSÁNAK FELTÉTELEI	1
1.1.	SZÁMÍTÓGÉP TÍPUSA.....	1
1.2.	OPERÁCIÓS RENDSZER.....	1
1.3.	NYOMTATÓ TÍPUSA	1
1.4.	A PROGRAM TELEPÍTÉSE.....	1
1.5.	HÁLÓZATOS TELEPÍTÉS	2
1.6.	A PROGRAM ELINDÍTÁSA	3
1.7.	NAVIGÁLÁS A PROGRAMON BELÜL.....	4
1.8.	F1 - SEGÍTSÉG	4
1.9.	KILÉPÉS A PROGRAMBÓL	4
2.	AZ ‘ALAPADATOK’ ALMENÜ	5
2.1.	JÁRMŰ TÖRZS KEZELÉSE.....	5
2.2.	TELEPÜLÉS TÖRZS	7
2.2.1.	<i>Település törzs kezelése</i>	<i>7</i>
2.2.2.	<i>Település törzs törlése</i>	<i>7</i>
2.2.3.	<i>Település törzs feltöltése.....</i>	<i>7</i>
2.3.	PARTNER TÖRZS	7
2.3.1.	<i>Partner törzs kezelése</i>	<i>7</i>
2.3.2.	<i>Partner törzs törlése</i>	<i>8</i>
2.3.3.	<i>Partner törzs feltöltése.....</i>	<i>8</i>
2.4.	TÁVOLSÁG TÖRZS KEZELÉSE	8
2.5.	GÉPKOCSIVEZETŐ TÖRZS KEZELÉSE	9
2.6.	ÜZEMANYAGÁR TÖRZS KEZELÉSE	9
2.7.	AKTUÁLIS ÉV KIVÁLASZTÁSA.....	10
2.8.	BEÁLLÍTÁSOK.....	10
2.9.	NYOMTATÓ BEÁLLÍTÁSA	11
2.10.	ÁLLOMÁNYOK RENDEZÉSE.....	11
2.11.	PROGRAM FRISSÍTÉSE	11
2.12.	REGISZTRÁLÁS	12
3.	ELSZÁMOLÁS.....	13
3.1.	KILOMÉTER ADATOK FELVITELE	13
3.2.	KEZDŐ KILOMÉTERÓRA ÁLLÁSOK BEÁLLÍTÁSA	15
3.3.	ÜZEMANYAGSZÁMLÁK FELVITELE	16
3.4.	ÜZEMANYAGSZÁMLÁK LISTÁJA	16
3.5.	ÚTNYILVÁNTARTÁS ELKÉSZÍTÉSE	16
3.6.	TÚLFOGYASZTÁS VIZSGÁLATA	17
	ÁBRÁK JEGYZÉKE	18

1. A program futtatásának feltételei

1.1. Számítógép típusa

A program futtatására minden olyan számítógép alkalmas, amelyen a Windows 95 vagy újabb operációs rendszer fut. Kielégítő eredményt (sebességben) minimum pentiumos géppel és 16 Mbyte RAM-mal kapunk. A program telepítéséhez kb. 5 Mbyte üres hely szükséges.

1.2. Operációs rendszer

A program Windows 95/98/2000/ME/XP, vagy Windows NT 4.0 alatt fut.

1.3. Nyomtató típusa

A program, mivel a Windows nyomtatásvezérlőjén keresztül nyomtat, bármilyen nyomtatóval működik, ami képes A4-es lapra nyomtatni. A nyomtatási minőség és sebesség miatt ajánlott tintasugaras vagy lézer nyomtató használata. A program összes listája A4-es papírra van tervezve. Figyelem! A leporelló mérete nagyobb, mint az A4-es papíré!

1.4. A program telepítése

Helyezzük be a CD-t, majd indítsuk el az 'Install' könyvtárban található 'SETUP.EXE' programot. Rövid inicializálás után megjelenik egy üdvözlő képernyő (sajnos a FoxPro telepítő készlet varázslója csak angol nyelven létezik így az installálás alatt mindent angolul olvashatunk), a 'Continue' gombbal menjünk tovább. Ha nem léptünk ki minden programból, a program figyelmeztet. Lépünk ki a felsorolt programokból, majd nyomjunk 'OK'-t.

Adjuk meg a 'Name' rovatba nevünket (kötelező), az 'Organization' rovatba pedig a cégnevet (ez nem kötelező). Nyomjunk 'OK'-t. Ekkor még egyszer módosíthatjuk a nevünket. Megint nyomjunk 'OK'-t, ha megfelel, ha nem: 'Change'.

Következő művelet a program könyvtárának kiválasztása. Ha a telepítő program által felajánlott könyvtár nem felel meg, a 'Change folder' gombbal választhatunk másikat. Ha megfelel, vagy már választottuk: 'OK'. Ha ilyen könyvtár még nem szerepel a gépünkön (márpedig valószínűleg nem), a 'Do you want to create it?' kérdésre feleljünk 'Yes'-szel a létrehozás végett.

Ha mindent jól csináltunk, most nyomjuk meg a nagy, számítógépet ábrázoló nyomógombot ('Install all files...') a telepítéshez. Ekkor már csak egy feladatunk van: kiválasztani, a Start menüben milyen címszó alatt szerepeljenek a telepítendő programok (alaphelyzetben: 'Ügyvitel'). Ha kiválasztottuk (vagy megfelel a felajánlott) nyomjunk 'Continue'-t.

Ha mindent jól csináltunk a fájlok 'Setup was completed succesfully.' üzenetet kapjuk.

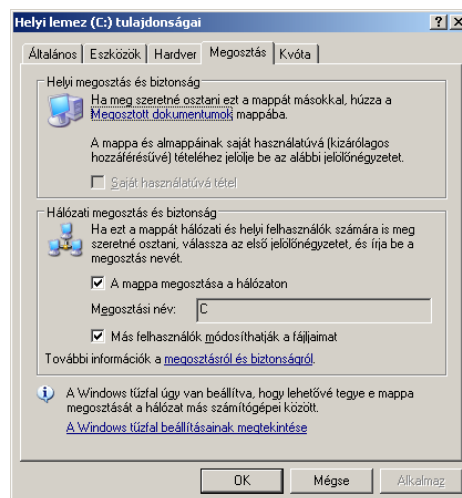
Amennyiben számítógépet vagy merevlemezt cserél (újrategelíti a Windows-t) a program átmásolását, újrategelését a következő lépésekben teheti meg:

1. A programok teljes könyvtárának mentése. Általában a (C:\WINKONYV) mappa/könyvtár mentése.
2. Az új számítógépre vagy merevlemezre a DEMO program tegelítése.
3. Tegelés során újra létrejön a programok könyvtára (C:\WINKONYV alapértelmezésben), melyet le kell törölni.
4. Végül a mentett könyvtárat másoljuk vissza a helyére.
5. Ha CD-re mentettük a programokat, visszatöltés után ellenörizzük a fájlok írásvédettségét (CD-re írás

során minden fájl írásvédetté válik). Írásvédett fájlokkal a program nem tud dolgozni, "Cannot update the cursor" hibaüzenetet kapunk. A Windows XP CD-ről történő másolás során általában automatikusan törli az írásvédettséget, de a korábbi Windows-osok ezt nem teszik meg.

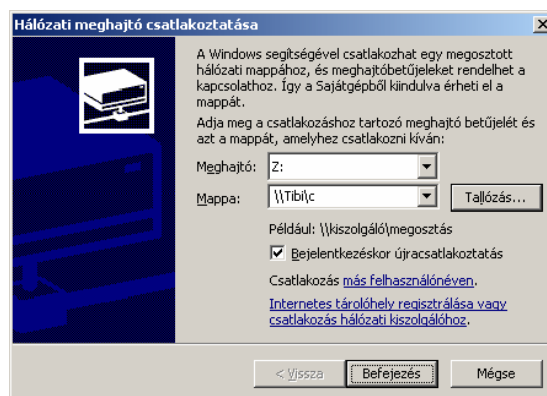
1.5. Hálózatos telepítés

1. Telepítsük a fő gépre a programot. A program a gép WINKONYV könyvtárába kerül (ha nem adunk meg mást)
2. Osszuk meg a „szerver” gép meghajtóját. Indítsuk el a saját gépet, és a jobb egérgombbal kattintsunk a C: meghajtóra, majd válasszuk a Tulajdonságok menüpontot. A megjelenő ablakban válasszuk a „Megosztás”-t, és osszuk meg a meghajtót.



1. ábra – Hálózatos telepítés 1.

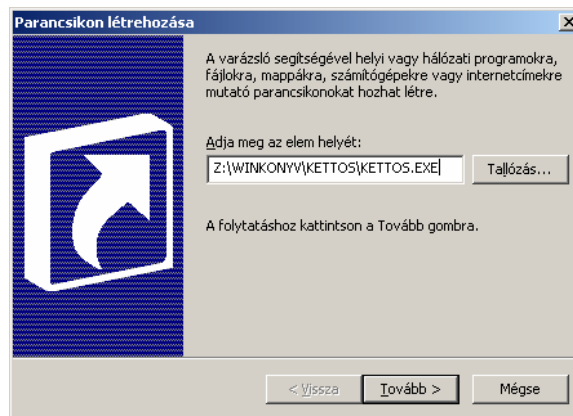
3. Telepítsük a többi munkaállomásra is a programot (ha egyszer telepítettük, már el tudja indítani a másik gépen lévő programokat, mert a telepítés során beépülnek a Windowsba a futtatáshoz szükséges fájlok). Ha ez megtörtént, töröljük le az ezeken a gépeken is létrejött WINKONYV könyvtárakat.
4. A „munkaállomásokon” létre kell hozni egy hálózati meghajtót a „szerver” gép megosztott meghajtójához. Ehhez nyissuk meg a Saját gépet, majd futtassuk az Eszközök menü → Hálózati meghajtó csatlakoztatása menüpontot. Válasszunk egy betűjelet, majd a Tallózással válasszuk ki a megosztott, csatlakoztatni kívánt meghajtót.



2. ábra – Hálózatos telepítés 2.

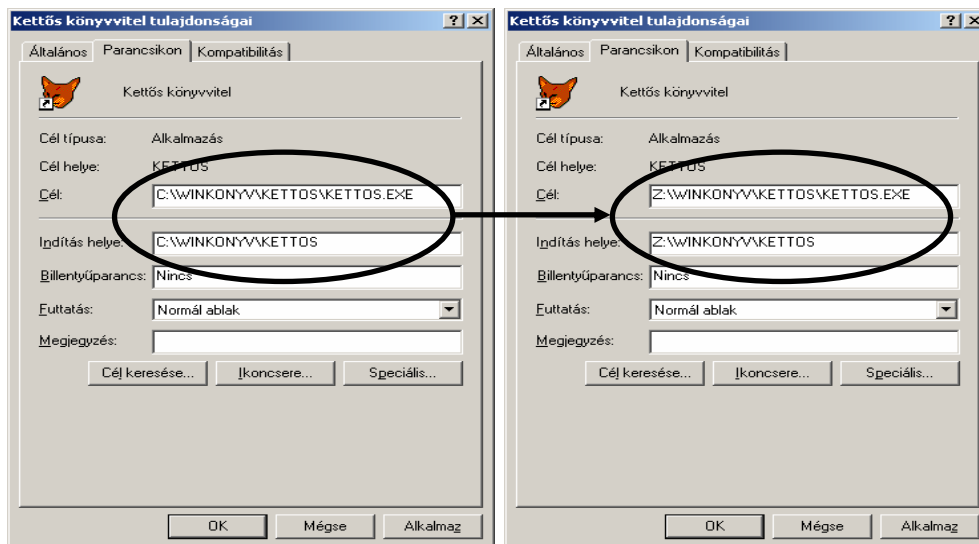
5. Ezután a „munkaállomásokon” készítsünk parancsikont a csatlakoztatott hálózati meghajtón található könyvelőprogramokhoz (Jobb egérgombbal az Asztalra, Új, Parancsikont).
Kettős: \\WINKONYV\\KETTOS\\KETTOS.EXE,
Pénztárkönyv: \\WINKONYV\\WINPENZTPK.EXE

Naplófőkönyv: \WINKONYV\WINNAPLO\NF.EXE



3. ábra – Hálózatos telepítés 3.

6. Másik megoldás, hogy a munkaállomásokon a telepítés során a Start menü → Programok → Ügyvitel menüágon létrejött parancsikönnyűsítő tulajdonságait módosítjuk úgy, hogy átírjuk a meghajtót/könyvtárat mind a CÉL, mind az INDÍTÁS HELYE mezőben.



4. ábra – Hálózatos telepítés 4.

HÁLÓZATOS HASZNÁLAT SZABÁLYAI:

- A könyvelő programok közül csak a kettős könyvvitel indítható el egyszerre több gépről, és abban is egyszerre egy könyvelésben egyszerre csak egy felhasználó dolgozhat.
- Az egyszeres programok, számlázás és ÚTNYILVÁNTARTÁS egyelőre el sem indíthatóak egyszerre több gépen.
- Ha nem szeretné megosztani a teljes C: meghajtót, megoldható, hogy a fenti eljárással csak a WINKONYV könyvtárat osztja meg.

1.6. A program elindítása

A program a telepítés során létrehoz egy mappát a start menüben, melynek neve (ha a telepítés során nem változtatjuk meg - lásd 1.4. fejezet) „Ügyvitel”. A 'Start' gombot megnyomva válasszuk a 'Programok', 'Ügyvitel'-t, majd ezen belül az „Útnyilvántartást”.

1.7. Navigálás a programon belül

A program elindításakor a 6. ábrán látható képernyő jelenik meg. A fejléc alatt található a főmenü. A főablak alján látható az un. státusz sor. Itt láthatunk bővebb információkat pl. a kijelölt menüponthoz. Jobb oldalt egy órát, valamint a 'Caps Lock', 'Num Lock' és a 'Scroll Lock' funkciók állapotát láthatjuk.

A programon belül a szabvány Windows-os un. legördülő menürendszer segítségével mozoghatunk. A képernyő felső sorában vannak a fő menüpontok, amit az 'Alt' billentyű lenyomásával aktiválhatunk. A menüpontok között a nyilakkal vagy az egérrel mozoghatunk, értelemszerűen. Ha ki szeretnénk választani egy menüpontot, az 'ENTER' billentyűt kell megnyomnunk, vagy rá kell kattintanunk az egérrel. Van néhány gyakran használt menüpont, amihez gyorsbillentyű tartozik. Ezt a menü szövege mellett láthatjuk. Ha ezt megnyomjuk (akkor is ha a menü nincs aktiválva) a kívánt menüpont automatikusan elindul. Pl.: 'Ctrl+G' Jármű törzs kezelése menüpont.

A szabvány Windows-os beviteli mezők (nyomógomb, szövegmező, jelölőnégyzet, lista, legördülő lista, gördítősávok, választókapcsoló stb.) használatára itt nem térünk ki, a Windows általános használatához úgyis meg kell(ett) őket tanulni. Ezek elsajátításához kiváló szakirodalom található, illetve a Windows Súgóban és Windows Kalauzban is utána nézhetünk (mindkettő tartozéka a Win 95-nek).

Viszont van néhány olyan megoldás, amely a program sajátossága:

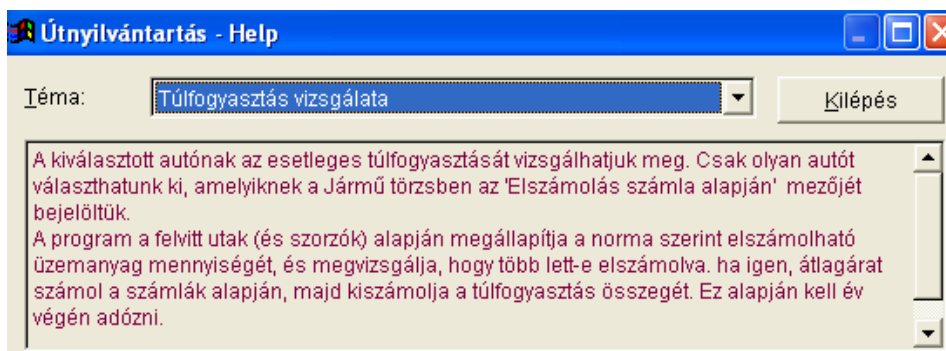
Olyan értékek kitöltésekor, melyek megtalálhatóak a törzsadattárban (pl. település) mindig kiválaszthatóak egy listából. Ezt a programban úgy érhetjük el, hogy a kitöltendő mezőn állva megnyomjuk az 'F2'-t, vagy a mező mellett lévő gombot.



Ha egy olyan mezővel találkozunk, amely mellett gombokat látunk, akkor a mező értéke a fel és le nyilakkal is léptethető.

1.8. F1 - segítség

Az 'F1' gombot megnyomva segítséget kapunk a program használatával kapcsolatban, mindig az aktuális témakörben. A megjelenő ablakban a nyilakkal mozoghatunk (lapozhatunk), a legördülő mezőben választhatunk másik témakört, majd az 'ESC' vagy a 'Kilépés' gomb megnyomásával folytathatjuk a munkát. A program teljes 'help'-jét a 'Segítség' menü 'Segítség nyomtatása' pontjával lehet kinyomtatni.



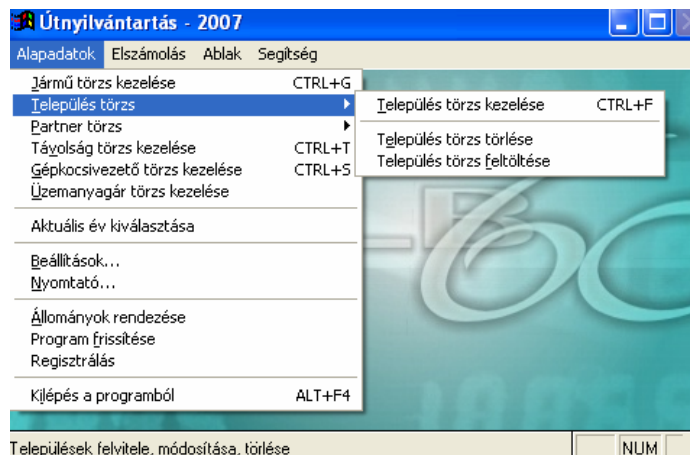
5. ábra – A 'Segítség' képernyő

1.9. Kilépés a programból

A programból kétféleképpen léphetünk ki: az 'Alapadatok' menü kilépés pontjával, vagy a 'Alt+F4' megnyomásával. A program fő ablakát nem lehet 'hagyományos módon' bezárni.

2. Az 'ALAPADATOK' almenü

Az 'ALAPADATOK' almenüben találhatjuk azokat a menüpontokat, melyek segítségével beállíthatjuk a paramétereket, törzsadatokat vihetünk fel.



6. ábra – Az 'Alapadatok' almenü

2.1. Jármű törzs kezelése

A program használata előtt talán ez a leglényegesebb feladat: a gépjárművek adatainak kitöltése, ugyanis további munkánkat ez határozza meg.

Az 'Új tétel' gombbal új gépjárművet vihetünk fel, a 'Módosítással' a kiválasztott jármű adatait módosíthatjuk, a 'Törléssel' pedig kitörölhetjük a listából.

A jármű adatait két lapon vihetjük fel. Nézzük részletesen, melyik mező mire szolgál, kitöltése milyen hatással van:

Jármű adatai 1.

- **Rendszám:** azonosítónak használja a program. Az adott jármű kilométeradatai az aktuális éven belüli könyvtárban a rendszámmal megegyező nevű állományba kerül. Pl.: DZU-577 rendszámú autó adatai a C:\WINKONYV\UTNYILV\1998\DZU-577.DBF nevű állományban kerülnek rögzítésre.
- Figyelem, ha törölünk egy járművet, a kilométeradatait tartalmazó állomány nem törlődik!
- **Gyártmány:** pl. Opel, Ford ...
- **Modell:** pl. Astra, Escort ...
- **Típus:** Személygépkocsi vagy tehergépkocsi. Tájékoztató adat, a program nem használja fel.
- **Gyártási év:** Tájékoztató adat.
- **Térfogat:** a gépjármű motorjának hengerűrtartalma. Kitöltése nagyon fontos, ha átalány szerinti fogyasztással szeretnénk elszámolni az üzemanyagköltséget, a program innen tudja a fogyasztás mértékét. Lásd még: Beállítások - APEH-normák.

Jármű adatai 2.

- **Üzemanyag típusa:** 91, 95, 95, gázolaj, gázolaj, keverék, LPG
- **Tulajdonos:** Céges, vagy Saját autó. Saját autó üzleti célú használata esetén választhat a tulajdonos, hogy a munkáltató számlára fizesse a karbantartási és üzemben tartási költségeket, vagy a futott kilométerek alapján átalányt fizessen. Ez utóbbi jelenleg 3 Ft/km. Saját autó esetén ezt az 'Átalány' mezőnél állíthatjuk be.

- **Fogyasztás:** Ha a 'Gyári norma alapján'-t választjuk, az 'Ü.a. norma' mezőnél megadhatjuk azt, és ekkor a távolságadatok felvitelekor lehetőségünk van szorzók alkalmazására. Ha az 'APEH norma alapján'-t választjuk, a program adja meg a fogyasztás értékét a térfogatnál és a Beállításoknál megadott normák alapján.
- **Az adatfelvitelt kétféleképpen tehetjük:**
 - Távolság alapján. Ekkor a program a távolság törzs alapján tölti ki a megtett távolságot, és ebből, valamint a megadott év eleji kilométeróra állásból számolja ki az aktuális kilométeróra állást (A kilométeróra állást a program mindig kiszámolja, de a beállításoknál megadható, hogy ne jelenjen meg sehol.).
 - Kilométeróra alapján: Az úti cél megadásakor meg kell adni a kilométeróra állást is. Ekkor a programnak közömbös, hogy van-e a kérdéses kiindulási ponthoz és a végcélhoz tartozó távolságadat vagy sem. Ezt akkor használhatjuk, ha menetlevél alapján szeretné valaki felvinni az adatokat.
- **Gk. vezető:** Megadhatjuk, hogy a Gk. vezető törzsből kire van bízva az autó, ki a sofőr. Kitöltése nem kötelező. A sofőr neve megjelenik az útnyilvántartás nyomtatásakor, az aláírás helyén.
- **Telephely:** A jármű kiindulási helyét adhatjuk meg. A kilométeradatok felvitelekor az itt megadott települést ajánlja fel a program kiindulási helyként. Ha nehézkesnek találjuk a kívánt település kiválasztását, kattintsunk a '>' jelű gombra, vagy nyomjunk 'F2'-t., így egy keresőmező segítségével gyorsan megkereshetjük a kívánt települést, és ekkor lehetőségünk van egy új hely felvitelére is.
- **Ü.a. norma:** A jármű fogyasztása (liter/100km). Ha gyári norma alapján történik az elszámolás, az érték megadható. Ha átalány alapján, a program adja meg a térfogatnál és a Beállításoknál megadott értékek alapján, ekkor értéke nem módosítható.
- **Zöldkártya lejár:** Tájékoztató adat.
- **Műszaki lejár:** Tájékoztató adat.
- **Átalány:** Saját gépkocsi üzleti célú alkalmazása esetén választhat a tulajdonos, hogy a munkáltató számlára fizesse a karbantartási és üzemben tartási költségeket, vagy a futott kilométerek alapján átalányt fizessen. Ha az átalányt választotta, jelölje be a mezőt.
- **Elszámolás számlára:** Ha számlára számoljuk el az üzemanyagot, jelöljük be a mezőt. Ekkor az 'Útnyilvántartás elkészítése' menüpont futtatásakor két listát kapunk: Az Útnyilvántartást elszámolás nélkül, valamint egy listát a felvitt számlák alapján elszámolandó üzemanyagról. Az üzemanyagszámlákat az 'Üzemanyagszámlák felvitel' menüpont alatt rögzíthetjük. Ebben az esetben a 'Túlfogyasztás vizsgálata' menüpont alapján vizsgálhatjuk meg év végén, történt-e túlfogyasztás (több volt-e a számlák alapján elszámolt üzemanyag mennyisége, mint ami a fogyasztás alapján jogos lett volna), ami után adózni kell.
- Ha a fogyasztás és az aktuális hivatalos üzemanyagárak alapján szeretnénk elszámolni a fogyasztást, hagyjuk üresen a mezőt, így csak az előbbi listát kapjuk az 'Útnyilvántartás elkészítése' menüpont futtatásakor, a végén egy részletes elszámolással.

7. ábra – A 'Jármű törzs kezelése' képernyő

2.2. Település törzs

2.2.1. Település törzs kezelése

A települések listájának karbantartására szolgál. Ez a törzs az alapja a távolságadatoknak, a partnertörzsnek, és a gépjármű kiindulási helyének. A település nevén kívül semmilyen más adatot nem tartalmaz.

A lista felett található egy keresőmezőt, aminek segítségével könnyen tudunk keresni az adatállományban. Elkezdjük írni a kívánt település nevét, és minden billentyűlenyomás után a lista kiválasztott sávjába az a település kerül, amely az eddig beírt betűkkel kezdődik.

Az 'Új tétel' gombbal vihetünk fel új települést, a 'Módosítás'-sal megváltoztathatunk egy meglévőt, a 'Törlés'-sel törölhetjük a listából.

Mielőtt törölnénk egy tételt, gondoljuk meg, mert csak ebben a törzsben megtalálható adat szerepelhet utazási célként, kiindulási helyként ill. partner telephelyként is!

Módosítás vagy új tétel felvitele esetén a 'Mentés' gombbal menthetjük adatainkat, a 'Mégsem'-mel pedig visszaállíthatjuk az eredeti állapotot.

Ez a törzs minden lehetséges előfordulási helyén bővíthető, tehát partner törzs kezelése közben, az útdatok felvitele közben, stb.

Alapállapotban a település törzs üres, használat előtt fel kell tölteni (lásd: 2.2.3. fejezet)!

2.2.2. Település törzs törlése

A települések listája teljes egészében törölhető. Ez azért szükséges, mert ha valaki csak néhány településen fordul meg, feleslegesen van a listában a többi 4400, csak lassítja a munkát. Ha a 'Biztosan törölni szeretné a település törzset?' kérdésre igennel válaszol, a törzs törlődik.

2.2.3. Település törzs feltöltése

Lehetőség van arra (sőt, az első használat előtt ezzel célszerű kezdeni), hogy az üres település törzset feltöltsük:

- Magyarország összes településével (kb. 4400), vagy
- csak azokkal a településekkel, amelyekről bármilyen távolságadatunk van. Kb. 270 település (főleg város) egymáshoz viszonyított távolságát találjuk meg installálás után a programban, ez kb. 5000 távolságadatot jelent.

Válasszunk a két lehetőség közül, majd nyomjuk meg a 'Feltölt' gombot. Feltöltés közben a program ellenőrzi, hogy szerepel-e már az adott város a törzsben, így nem fog egy település sem duplán szerepelni, ha esetleg már nem volt üres a törzs.

2.3. Partner törzs

2.3.1. Partner törzs kezelése

A partner törzsben a partnereket, mint lehetséges úti célt tárolhatjuk.

A lista felett található egy keresőmezőt, aminek segítségével könnyen tudunk keresni az adatállományban. Elkezdjük írni a kívánt partner nevét, és minden billentyűlenyomás után a lista kiválasztott sávjába az a partner kerül, amely az eddig beírt betűkkel kezdődik.

A törzsben a néven kívül csak a település neve és a pontos cím kerül tárolásra, de kitölteni ez utóbbit nem kötelező. A település nevét egy legördülő listából választhatjuk ki. Ha ebben a listában a sok adat miatt

nehézkes a keresés, az F2, vagy a mező mellett lévő '>' jelű gomb megnyomásával gyorsabban kiválaszthatjuk a kívánt települést, valamint ekkor lehetőségünk van új település felvitelére is.

Az 'Új tétel' gombbal vihetünk fel új partnert, a 'Módosítás'-sal megváltoztathatunk egy meglévőt, a 'Törlés'-sel törölhetjük a listából.

Módosítás vagy új tétel felvitele esetén a 'Mentés' gombbal menthetjük adatainkat, a 'Mégsem'-mel pedig visszaállíthatjuk az eredeti állapotot. Ez a törzs adatfelvitel közben is egyszerűen bővíthető (lásd. Kilométeradatok felvitele menüpont).

2.3.2. Partner törzs törlése

A partner törzs teljes egészében törölhető ezzel a menüponttal. Ha a 'Biztosan törölni szeretné a teljes partner törzset?' kérdésre igennel válaszol, a törzs törlődik.

2.3.3. Partner törzs feltöltése

A menüpont segítségével át tudjuk venni a könyvelő programok és a számlázó program partner törzsét. Nyomjuk meg a 'Partner állomány keresése' gombot. Ekkor megnyílik egy a Windowsból jól ismert 'fájl megnyitása' párbeszédpanel. Válasszuk ki:

- Számlázó program esetén a számlázó program könyvtárát (általában '\WINKONYV\SZAMLAZO'), majd az abban található 'PARTNER.DBF' állományt.
- Könyvelő program esetén annak könyvtárát (általában '\WINKONYV\PENZTARK', vagy '\WINKONYV\NAPLOFOK'), majd azon belül a kívánt könyvelés könyvtárát, végül az abban található 'PARTNER.DBF' állományt. A kívánt könyvelés könyvtárának a neve az ügyfél azonosítójából és a könyvelési évből áll. Például ha a saját vállalkozásomat könyvelem: RLB-60 Bt, azonosítónak az 'RLB'-t adtam meg, az 1998-as könyveléshez tartozó partner törzset a '\WINKONYV\NAPLOFOK\RLB1998\' könyvtárban találom. (Lásd: Naplófőkönyv - Pénztárkönyv program leírás, Ügyfél törzs kezelése)

Amire figyelni kell:

- Csak azokkal a partnerekkel foglalkozik a program, akiknek ki van töltve a város neve is, a többit átugorja. Ez csak a könyvelő programoknál érdekes, mert a számlázó programnál kötelező kitölteni ezt az adatot is.
- Ha a település törzs nem tartalmazza egy partner telephelyét, megkérdezi a program, hogy felvegye-e azt a település törzsbe. Ha ekkor nemet mondunk, akkor a partnert sem veszi fel, mert csak olyan partner szerepelhet a partner törzsben, akinek a telephelye szerepel a település törzsben.
- Két azonos nevű partnert nem enged meg a program.

2.4. Távolság törzs kezelése

A települések egymáshoz viszonyított távolságainak karbantartására szolgál. Az utak felvitelekor ezt a távolságot fogja beírni a program az útnyilvántartásba. Ha ekkor nem találja meg a kért két település távolságát, megkérdezi, majd rögtön el is tárolja ebben a törzsben, így legközelebb már 'emlékezni' fog rá.

A lista felett találhatunk egy keresőmezőt, aminek segítségével könnyen tudunk keresni az adatállományban. Elkezdjük írni a kívánt település nevét, és minden billentyűlenyomás után a lista kiválasztott sávjába az a település kerül, amely az eddig beírt betűkkel kezdődik.

A törzsben csak a két település neve ill. azok távolsága kerül tárolásra. A települések neveit egy legördülő listából választhatjuk ki. Ha ezt a listát túlságosan hosszúnak találjuk (és így nehézkes a keresés), az F2, vagy a mező mellett lévő '>' jelű gomb megnyomásával gyorsabban kiválaszthatjuk a kívánt települést, és ekkor lehetőségünk van új település felvitelére is.

Az 'Új tétel' gombbal vihetünk fel új távolságadatot, a 'Módosítás'-sal megváltoztathatunk egy meglévőt, a 'Törlés'-sel törölhetjük a listából.

Módosítás vagy új tétel felvitele esetén a 'Mentés' gombbal menthetjük adatainkat, a 'Mégsem'-mel pedig visszaállíthatjuk az eredeti állapotot.

Ez a törzs adatfelvitel közben automatikusan bővül, valószínűleg ezt a menüpontot ritkán fogjuk használni, akkor is csak módosításra.

Alapállapotban kb. 270 település (főleg város) egymáshoz viszonyított távolságát találjuk meg installálás után a programban, ez kb. 5000 távolságadatot jelent.

2.5. Gépkocsivezető törzs kezelése

Ebben a törzsben értelemszerűen a sofőrök adatait tárolhatjuk. Minden járműhöz megadható a gépjárművezető neve (lásd. Jármű törzs kezelése), melyek adatait tudjuk itt kezelni.

Az 'Új tétel' gombbal vihetünk fel új sofőrt, a 'Módosítás'-sal megváltoztathatunk egy meglévőt, a 'Törlés'-sel törölhetjük a listából.

Módosítás vagy új tétel felvitele esetén a 'Mentés' gombbal menthetjük adatainkat, a 'Mégsem'-mel pedig visszaállíthatjuk az eredeti állapotot.

2.6. Üzemanyagár törzs kezelése

Mikortól	Meddig	91 olommentes	95 olommentes	98 olommentes
2008.10.01	2008.10.31	0	302	
2008.11.01	2008.11.30	0	300	
2008.12.01	2008.12.31	0	274	
2009.01.01	2009.01.31	0	249	
2009.02.01	2009.02.28	0	229	
2009.03.01	2009.03.31	0	245	

Új tétel
Módosítás
Törlés
Mentés
Mégsem
Kilépés

Mikortól: 2008.12.01 Meddig: 2008.12.31

91 olommentes: 0.00 98 olmozott: 0.00
95 olommentes: 274.00 Gázolaj: 297.00
98 olommentes: 0.00 Keverék: 298.00

LPG: 188.00

8. ábra – Az 'Üzemanyagár törzs kezelése' képernyő

Amennyiben egy autó elszámolása nem üzemanyagszámlák alapján történik, a hivatalosan közzétett üzemanyag árakkal kell számolnunk. Ha változik ez az ár (általában negyedévente), egy új tételt kell felvenni ebbe az adatbázisba. Meg kell adni mikortól érvényesek ezek az árak. A meddig mezőbe írjunk '2999.12.31'-t.

Ezen kívül még egy teendőnk van: az utolsó előtti (tehát az eddigi) árak időintervallumában a meddig mezőt módosítsuk!

Az 'Új tétel' gombbal vihetünk fel árváltozást, a 'Módosítás'-sal megváltoztathatunk egy meglévőt, a 'Törlés'-sel törölhetjük a listából.

Módosítás vagy új tétel felvitele esetén a 'Mentés' gombbal menthetjük adatainkat, a 'Mégsem'-mel pedig visszaállíthatjuk az eredeti állapotot.

Nézzünk egy példát új ár felvitelére:

Pillanatnyi állapot:

1. 2005.01.01 - 2005.09.30
2. 2005.10.01 - 2005.12.31
3. 2006.01.01 - 2999.12.31

Új ár felvitele esetén az alábbi végeredményt kell kapnunk (pl. 2007.03.01-én változott az ár):

1. 2005.01.01 - 2005.09.30
2. 2005.10.01 - 2005.12.31
3. 2006.01.01 - 2007.02.28
4. 2007.03.01 - 2999.12.31

2.7. Aktuális év kiválasztása

Az egyes járművek útvonalait és a számlákat külön állományokban tartja nyilván a program, itt választhatjuk ki, melyik év adataival szeretnénk dolgozni.

Amennyiben új évet szeretnénk nyitni, vagy átváltani egy másik, már meglévő évre, azt itt tehetjük meg. Csak be kell gépelnünk a kívánt évet évszázaddal együtt (pl.: 1999), és ha már létezett, megnyitja azt, ha nem, létrehoz egy üres állományt.

Ha sikerült beállítani a kívánt értéket nyomjunk ENTER-t, vagy kattintsunk a 'Kiválaszt' feliratú nyomógombra. Ha mégsem szeretnénk könyvelési évet váltani, nyomjunk ESC-t, vagy kattintsunk a 'Mégsem' gombra.

2.8. Beállítások

A beállítások három csoportra oszthatók, amelyek a képernyőn belül három különböző lapon jelennek meg:

Beállítások - A program működésének beállításait tehetjük meg itt:

– Figyelmeztetés törléskor

Ha bármilyen adatot szeretnénk törölni, és ez a funkció be van állítva, minden esetben a program felteszi a 'Biztos benne?' kérdést.

– Nyomtatási kép először, nyomtatás előtt

Minden nyomtatás előtt először megnézhetjük képernyőn, hogyan fog kinézni a listánk nyomtatásban. Ekkor még eldönthetjük, hogy visszalépünk, vagy tényleg kinyomtatjuk a listát.

– Nyomtatáskor nyomtató beállítások megjelenítése

Minden nyomtatás előtt először jelenjen meg a szabvány Windows-os 'Nyomtató beállítások' párbeszédpanel. Ez hasznos lehet pl. akkor, ha csak néhány oldalt szeretnénk kinyomtatni a teljes listából, ugyanis itt lehetőségünk van ezt beállítani.

A 2. és 3. pontok közül egyszerre csak az egyik lehet kijelölve!

– Nyomtatáskor árnyalt fejlécek

Listák, táblázatok nyomtatásakor megadhatjuk, hogy a fejléceket, összesen sorokat kiemelje e árnyalással. Árnyalva szebb listát kapunk, de bizonyos típusú nyomtatókon tovább tart így a nyomtatás, és a festékből is több fogy.

– 5. Téli üzem automatikusan

Azon gépjárműveknél, ahol a gyári norma alapján számoljuk el az üzemanyagot, lehetőségünk van szorzókat alkalmazni, ennek keretein belül pedig december 1. és március 1. között 3% többletfogyasztással számolhatunk. Ha ezt a mezőt bejelöljük, a program automatikusan fogja alkalmazni ezt a szorzót a fenti intervallumban, egyébként nekünk kell az utak felvitelekor kézzel beállítani.

– Kilométer állás az útnyilvántartáson

Ha ez a mező ki van választva, az útnyilvántartás nyomtatásakor a lista végére rányomtatja az kinyomtatott időszak kezdő és záró kilométeróra állását.

– Átalány (Ft/km)

Saját autó céges használatakor a karbantartást és a felmerülő költségeket kétféleképpen számolhatjuk el: vagy számla alapján, vagy kilométerenkénti átalánydíjjal, melynek jelenlegi összege 3 Ft/km. Amennyiben ez változna, itt kell beállítani az új értéket.

– **Tűrés a távolságoknál**

A kilométeradatok felvitelekor ha a program megtalálja a kívánt két település távolságát az adatbázisban, automatikusan felhasználja azt. Ezzel a százalék-értékkel beállíthatjuk, hogy ezt az értéket bizonyos határok között módosítsa a program, hogy ne legyen mindig hajsza pontosan ugyanakkora a távolság (néha kitérőt kell tenni, tankolni stb.). Ennek a mértékét adhatjuk meg itt.

Pl.: Aszód - Székesfehérvár 100km, az adatbázis alapján. Ha ezt az utat tesszük meg, és itt 10%-van megadva, a program távolságnak egy 100 és 110 közötti számot fog beírni, véletlenszerűen.

Szorzók

Amennyiben egy autó fogyasztását a gyári norma alapján szeretnénk elszámolni, lehetőségünk van bizonyos helyzetekben (pl. földút, városi forgalom stb.) szorzókat alkalmazni. Ezeknek a mértékét tudjuk itt megváltoztatni. Eredetileg a rendeletben meghatározottal van feltöltve.

APEH normák

A törvény lehetőséget ad átalány szerinti fogyasztás alapján történő elszámolásra (de ebben az esetben nem használhatunk szorzókat!). (Ezt tulajdonképpen nem az APEH határozta meg, de talán így jobban elterjedt a köz tudatban.) Ennek a lényege, hogy a motor hengerűrtartalma alapján állapítja meg a fogyasztási normát. Benzin és diesel üzemű motorok esetében különböző értéket határoztak meg. Ezeket az értékeket tudjuk itt módosítani. A felső táblázat tartalmazza a benzin üzemű, az alsó a diesel üzemű gépjárművek normáit. Eredetileg a rendeletben meghatározottal van feltöltve.

2.9. Nyomtató beállítása

A telepített nyomtatók közül választhatjuk ki, melyiket szeretnénk használni, valamint a kiválasztott nyomtató tulajdonságait állíthatjuk be. Ha nem a Windows alapnyomtatóját választjuk, ez a beállítás csak addig érvényes, míg ki nem lépünk a programból. Legközelebb visszaállítódnak a Windows alapértelmezett nyomtatóbeállításai. A papír méretét NE állítsuk el, a program kizárólag A4-es papírra nyomtat helyesen.

A 'Beállítások...' menüpont alatt megadhatjuk, hogy minden nyomtatás előtt megjelenjen ez a panel.

2.10. Állományok rendezése

A menüpontnak több funkciója van:

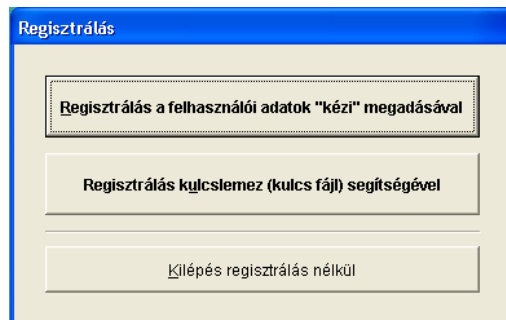
- Frissítés betöltése után az adatállományok esetleges bővítésének végrehajtása. A menüpontot minden programfrissítés betöltése után le kell futtatni, ellenkező esetben a program és az adatállományok eltérései miatt futási hibák keletkezhetnek („Variable not found”). Ekkor mindig a törzsadatok és az összes könyvelés rendezése beállításával kell lefuttatni a programot.
- Indexállomány sérülésekor a program újra létrehozza ill. megpróbálja kijavítani azt. Pl. futtassuk le a menüpontot, ha a következő hibaüzenetet kapjuk: „... Index tag not found”

2.11. Program frissítése

A postázott frissítő lemez betöltésére szolgál. Tegyük be a kapott lemezt, majd indítsuk el a menüpontot. Ha a program megtalálta az állományokat, először kiírja, milyen újításokat tartalmaz a floppy. Ha elolvastuk, lépünk tovább, és kövessük a program utasításait.

2.12. Regisztrálás

A program eredeti állapotában DEMO-ként működik, így 30 tételig kipróbálhatjuk azt. A regisztrálás lefuttatásával a 30 tételes korlátozás megszűnik. Ezt a műveletet tudjuk itt elvégezni. A regisztrálás menüpontra kattintva választhatunk, hogy a régi floppys regisztrálást kívánjuk elindítani, vagy a felhasználói adatok kézi megadásával kívánjuk regisztrálni a programot.



9. ábra – Regisztrálás módjának kiválasztása

Regisztrálás a felhasználói adatok „kézi” megadásával

Amennyiben a „Regisztrálás a felhasználói adatok „kézi” megadásával” gombot választjuk, a megjelenő képernyőn a nyomtatott, vagy PDF fájlban megkapott regisztrációs adatokat „kézzel” beírva kell rögzíteni. **FIGYELEM! A regisztrálás gomb csak akkor lesz aktív, ha az adatokat pontosan (ügyelve a kis- és nagybetűkre, és az írásjelekre is!) másoltuk be a regisztrációs képernyőn. Ekkor válik láthatóvá a regisztráció érvényessége, és a program típusa is! Hamarosan a regisztrációs adatok a honlapunkról is lekérhetőek lesznek, valamint bevezetésre kerül az online regisztráció is!**

PROGRAMOK REGISZTRÁCIÓS ADATAI	
<p>A programok telepítés után DEMO-ként indulnak el, melyeket a regisztrálással lehet élesíteni. Ehhez el kell indítani a regisztrálni kívánt programot, majd be kell lépni az Alapadatok menü Regisztrálás menüpontjába. A regisztrálás két módon történhet: kulcslemez vagy e-mailben kapott kulcsállomány segítségével, vagy a regisztrációs adatok "kézi" megadásával. Ez utóbbihoz a lenti adatokat (felhasználónév, sorozatszám, kontroll szám) kell beírni a megfelelő mezőbe a regisztrálás során. A felhasználónevet pontosan másoljuk be, ügyelve a kis és NAGY betűk, valamint a különböző írásjelek (vessző, pont, kötőjel, idézőjel stb.) pontos használatára, mert csak teljesen megegyező adatokkal lesz hibátlan a regisztrálás!</p>	
Kettős könyvvitel (több céges)	Regisztráció érvényes: 2999.12.31
Felhasználónév:	DEMO Felhasználó
Sorozatszám:	901-07-114
Kontroll szám:	9867 3000 9867 3000
Pénztárkönyv (több céges)	Regisztráció érvényes: 2999.12.31
Felhasználónév:	DEMO Felhasználó
Sorozatszám:	501-07-114
Kontroll szám:	9867 3000 9867 3000

Regisztrálás

A vásárláskor kapott "PROGRAMOK REGISZTRÁCIÓS ADATAI" nyomtatványból másolja be az adatokat a megfelelő mezőkbe!
A felhasználónév mezőbe a nevet pontosan másolja be, ügyeljen rá, hogy a kis és NAGY betűk, valamint az írásjelek (pont, vessző, kötőjel stb.) is pontosan megegyezzenek, a "Regisztrálás" gomb csak akkor lesz aktív, ha minden adatot helyesen adtunk meg!
Amennyiben a név hibásan szerepel a regisztrációs lapon, vegye fel ügyfélszolgálatunkkal a kapcsolatot!

Felhasználó: DEMO Felhasználó
Sorozatszám: 901-07-114
Kontroll szám: 9867 3000 9867 3000

Használati jog lejár: 2999.12.31 Program típusa: Több céges

Regisztrálás Kilépés regisztrálás nélkül

10. ábra – Regisztrálás adatainak megadása

Regisztrálás a kulcslemez (kulcs fájl) segítségével

Helyezzük be a kulcslemezt a meghajtóba, majd nyomjuk meg a 'Kulcslemez keresése' gombot, vagy az 'ENTER'-t. Ha nem floppyról szeretne regisztrálni (e-mailben küldtük a kulcsállományt), meg kell adni a kulcsállomány helyét. Ha a program megtalálja a lemezt, megtekinthetjük a jogos felhasználót (aki megvásárolta a programot), a program sorozatszámát, és (részletfizetés esetén) azt a dátumot, ameddig használható a program. Ha nincs korlátozás, a 1999.12.31 -i dátum jelenik meg a mezőben.

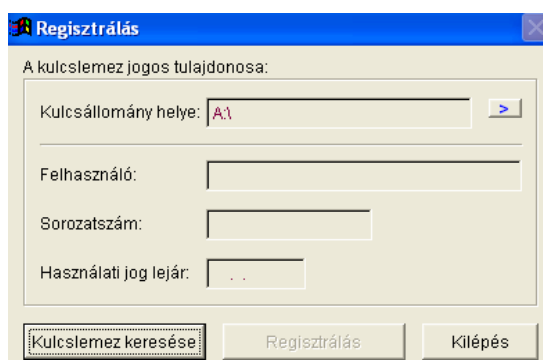
A program használatához két esetben van időkorlát beállítva:

- Átutalással történő fizetés esetén a csomagot postán, ajánlott küldeményben juttatjuk el a megadott címre egy időkorlátos kulcslemez kíséretében, ami a vásárlástól számított 1 hónapig érvényes. A végleges kulcslemezt csak a számla kiegyenlítésekor küldjük.
- Részletfizetés esetén a dátum kiszámítása a következőképpen történik: a kifizetett részlet lejárat napja (következő részlet esedékessége), plusz egy hónap. A plusz egy hónap a postai úton küldött kulcslemez esetleges elkallódása, vagy meghibásodása miatt van. Az időkorlát működése:
 1. Ha a rendszerdátum (számítógép belső órája) szerint már lejárt a használati jog, a program nem indul el, kizárólag újabb regisztrálásra van lehetőség.
 2. Az 1. pontban leírtakat könnyen ki lehet játszani, a rendszerdátum átállításával, ezért a könyveléskor sem adhatunk meg az itt megadott dátumnál nagyobbat! Tehát a lejárat dátumnál később kiállított számlákat már nem tudjuk lekönyvelni!

Például ha valaki május 16-án három havi részletre szeretné megvásárolni a programot, az első számla mellé kap egy kulcslemezt, mely július 16-ig lesz érvényes. A második részletről szóló számlához egy augusztus 16-ig érvényest, majd az utolsó részletről szóló számlához egy korlátlan ideig érvényes kulcslemezt. Mivel a számlát és a kulcslemezt utánvétellel küldjük, csak a számla kiegyenlítése után juthat hozzá a lemezhez.

Felhívjuk figyelmét, hogy a 'Felhasználó' mezőben szereplő név a fontosabb listákon (amelyeket az APEH is kérhet) megjelenik, mint a 'Program jogos használója'!

Szóval ha a kulcslemezt megtalálta a program, a 'Regisztrálás' vagy az 'ENTER' gomb megnyomásával végezhetjük el a regisztrálást. Ha kész, a program automatikusan kilép, újra el kell indítani.



11. ábra – A 'Regisztrálás' képernyő

3. Elszámolás

Itt az adatok (távolság és üzemanyagszámla) felvitelét tehetjük meg, valamint ezek alapján az elszámolások elkészítését.

3.1. Kilométer adatok felvitele

Az útvonalak rögzítésére használatos menüpont. Ha kiválasztottuk, melyik gépjármű útvonalait szeretnénk rögzíteni, megjelenik az adatfelviteli képernyő. Amennyiben először foglalkozunk az adott évben a kiválasztott autóval, meg kell adnunk az év elejei kilométeróra állást. ha nem tudjuk, akkor is tovább enged a program, ekkor a 'Kezdő kilométeróra állások beállítása' menüpont segítségével módosíthatjuk az értéket.

(Nem kötelező kitölteni, ha az utakat távolság alapján vesszük fel, a 'Beállítások'-nál megadható, hogy ne jelenjen meg a listákon.)

A megjelenő ablak kétféle lehet, attól függően, hogy a 'Jármű törzsben' mit állítottunk be: távolság szerinti elszámolást, vagy kilométeróra állás szerintit. Lássuk először a távolság szerintit, hiszen általában ezt használják.

Adatok felvitele távolság szerint

Az első mező, amit láthatunk, az út dátuma. Ezt léptethetjük a nyilakkal egyesével, beírhatjuk az értéket, ill. az F2-t vagy a '>' jelű gombot megnyomva kiválaszthatjuk a megjelenő naptárból.

Az ablak alján, a táblázatban láthatjuk a már felvitt utakat. A program minden dátum módosításkor kiemeli a dátumból a hónapot (a hónap mezőben láthatjuk), és csak annak a hónapnak az útjait láthatjuk a listában, valamint ezen utak alatt megtett összes távolságot az 'Összes km' mezőben, illetve ennek a forintértékét az 'Elszámolandó' mezőben. Ezek az értékek minden útvonal felvitelnél és törlésnél, valamint dátumváltásnál újra számolódnak, így mindig az aktuális értéket mutatják. Tehát nem kell kiválasztanunk, melyik hónappal szeretnénk dolgozni, a dátum alapján a program automatikusan kiválasztja.

Ha már említettük az utak táblázatát, nézzük meg, milyen adatokat tartalmaz. Az első négy oszlop egyértelmű. Ezt követi az úthoz tartozó szorzó. Ha APEH norma alapján számoljuk el a költségeket, ennek értéke mindig 1. Az utolsó O-V jelű oszlopban a négyzet be van jelölve, ha oda vissza útról van szó. Ekkor a 'Km' mezőben a 'Honnan' és 'Hova' települések közötti távolság dupláját láthatjuk, az útnyilvántartásban pedig a következőképpen fog megjelenni az út: (Pl.: Honnan: Hatvan, Hova: Budapest): Hatvan-Budapest-Hatvan.

Lehetőség van arra, hogy a 'Honnan' mező ugyan azt a települést tartalmazza, mint a 'Hova' mező. Ebben az esetben a következő sor jelenik meg az útnyilvántartásban: (Pl.: Honnan: Budapest, Hova: Budapest): Budapest belterület. Ennek akkor van értelme, ha gyári norma alapján számoljuk el az üzemanyagot, és szorzókat alkalmazhatunk bizonyos útszakaszokra.

A dátum után a következő mező az éppen aktuális kiindulási pontot tartalmazza, ez a település kerül be a 'Honnan' oszlopba. Alapállapotban a Jármű törzsben telephelynek megadott várost tartalmazza a mező. Ha felviszünk egy utat, ez a mező automatikusan felveszi az uticélt, hiszen az lesz a következő út kiindulási helye. Természetesen oda-vissza útnál ez nem változik.

A következő mezőben a szorzó mértékét választhatjuk meg (kivéve a téli szorzót - lásd később). Ez a mező csak akkor jelenik meg, ha a Jármű törzsben a Gyári fogyasztás alapján történő elszámolást választottuk, egyébként a szorzó értéke mindig 1.

Dátum növelése automatikusan: ha be van jelölve, és oda-vissza utat viszünk fel, a program az út felvitele után automatikusan a következő napot írja be a dátum mezőbe.

Téli szorzó: csak gyári normás elszámolásnál jelenik meg. Ha a Beállítások menüben az automatikus téli szorzó van beállítva, értéke nem módosítható, december 1. és március 1. között mindig figyelembe lesz véve (értéke 3%). Ha nincs automatikusra állítva, nekünk kell bejelölni.

Dátum	Honnan	Hova	Kihez	Km	Szorzó	O-V
1998.01.01	Hatvan	Miskolc	Gipsz Jakab	271	1.03	✓
1998.01.02	Hatvan	Pécs	Tóth Józsi	538	1.03	✓

12. ábra – A 'Kilométeradatok felvitele' képernyő

A jobb felső sarokban történik az adatfelvitel, nézzük az ezzel kapcsolatos mezőket:

Partner szerint: a törvény előírja, hogy az utcélon kívül szerepelni kell annak is, hogy kihez mentünk. Ezt tartalmazza ugye a partner törzs. De a program megengedi, hogy a partner neve nélkül, csak egy település szerepeljen az útnyilvántartásban. Ekkor töröljük a mező tartalmát, minek hatására a partner törzs listája helyén a település törzs fog megjelenni. Ezt a megoldást kell akkor is használnunk, ha egy városon belül autózunk, és a városi szorzót szeretnénk alkalmazni. Ekkor utcélként is a kiindulás helyét kell kiválasztani. Ebben az esetben a program megkérdezi, hány kilométert tett meg a városon belül.

A 'Partner szerint' mező alatt találunk egy un. keresőmezőt, és az alatt egy listát. Ha a 'Partner szerint' be van jelölve, a lista a partnereket tartalmazza ABC sorrendben, mellette a telephellyel (utcél), ellenkező esetben a település törzset, szintén ABC sorrendben. A kívánt utcélt többféle módon választhatjuk ki: kiválaszthatjuk a listából, vagy a keresőmező segítségével. Ha ez megvan, az útvonal felviteléhez nyomjuk meg az 'Útvonal beillesztése' gombot, vagy az 'Enter'-t, vagy kattintsunk kettőt a kiválasztott partnerre ill. településre. Sok adat esetén használjuk a keresőmezőt. Kezdjük el begépelni a kívánt település vagy partner nevét, és minden betű begépelése után a lista arra a településre vagy partnerre áll rá, amely a begévelt szótöredékekkel kezdődik. Ha már a kívánt értéken áll a sötétkék sáv, nem kell tovább gépelnünk, nyomjunk 'Enter'-t, vagy nyomjuk meg az 'Útvonal beillesztése' gombot. Ha azt tapasztaljuk, hogy még nem szerepel a felvinni kívánt partner vagy település a törzsben, nyomjuk meg a 'Felvesz' gombot. Település felvétele esetén azonnal megjelenik a listában az új település, és ez lesz a kiválasztott érték. Új partner esetén először a program megkérdezi a partner telephelyét, majd ha ezt megadtuk, megjelenik a listában.

Útvonal beillesztésekor, ha a megadott két település közti távolság még nem szerepel a távolság adatbázisban, a program megkérdezi azt és eltárolja, legközelebb már emlékezni fog rá.

Egy hibásan felvitt tételt úgy törölhetünk, hogy az utak táblázatában válasszuk ki, majd nyomjuk meg a 'Törlés' gombot.

Adatfelvitel közben az ablak alján található gombokkal módosíthatjuk a Partner, a Távolság és a Település törzseket. A program a kilépéskor a felvitt távolságadatokat és a kezdő kilométeróra állás alapján kiszámolja a kilométeróra állásokat, de ezt csak akkor használja fel, ha a Beállításokban be van jelölve a 'Kilométeróra állások az útnyilvántartáson' mező.

Adatfelvitel kilométeróra állás alapján

A különbség ebben az esetben csak annyi, hogy a program nem foglalkozik a távolság törzsszel, minden egyes útvonal beillesztésénél megkérdezi az aktuális kilométeróra állást, és ekkor a távolság helyett ez jelenik meg a listában. Ekkor nincs értelmezve az oda-vissza út sem (hiszen fel kell írni az odaérkezéskori kilométeróra állást is), így meg sem jelenik ez a mező.

Kilépéskor ebben az esetben a távolság számítása történik a kilométeróra állásból, ha hibásan vittük fel (negatív távolság jön ki), figyelmeztetést kapunk. A távolságok utólagos kiszámításából következik, hogy ebben az esetben adatfelvitel közben nem kapunk információt a felvitt kilométerek összegéről és az elszámolható összegről, ezt csak az útnyilvántartás elkészítésekor tudjuk meg.

3.2. Kezdő kilométeróra állások beállítása

Az egyes járművek év eleji kilométeróra állásait módosíthatjuk itt. Csak azok az autók találhatóak meg a listában, amelyeknek már vittünk fel az adott évben utakat. Itt csak módosíthatjuk az értéket, megadni nem itt kell.

A megadás úgy történik, hogy mikor egy évben először foglalkozunk egy autóval, a program megkérdezi (lásd. 3.1. fejezet).

A megjelenő táblázatban válasszuk ki a módosítani kívánt értéket, majd írjak be a helyes adatot. Csak a feketével megjelenő adatok módosíthatóak, a szürkék nem. Láthatjuk a felvitt utak alapján kiszámolt aktuális óraállást is, de a módosítás után csak akkor fog megváltozni, ha új adatot viszünk fel.

3.3. Üzemanyagszámlák felvitele

Az üzemanyagszámlákat rögzíthetjük. Ki kell választanunk a kívánt járművet. Ha olyat választunk ki, amelyiknek a Jármű törzs szerint nem számla alapján számoljuk el az üzemanyagot, figyelmeztetést kapunk, de tovább mehetünk, vihetünk fel számlákat ennek az autónak is.

Kötelező megadni a dátumot, a mennyiséget és a számla végösszegét, a többi adatot üresen hagyhatjuk.

13. ábra – Az 'Üzemanyagszámlák felvétele' képernyő

A számlára történő elszámolásnál az itt felvitt számlákon szereplő üzemanyag mennyiségből számolja a program az esetleges túlfogyasztást, valamint túlfogyasztás esetén a számlák végösszegeiből üzemanyag átlagárát képez, aminek segítségével meghatározza a fizetendő adó alapját (lásd később).

A számla mentését és új tétel felvitelét az 'Adatok mentése, új tétel' gombbal tehetjük meg. A hibásan felvitt számlát az 'Üzemanyagszámlák listája' menüpont alatt törölhetjük.

3.4. Üzemanyagszámlák listája

A felvitt számlákról készíthetünk listát. Alapállapotban az összes autó számláit tartalmazza a lista, ami leszűrhető egy autóra. Itt van lehetőségünk egy számla törlésére. Válasszuk ki a táblázat megfelelő sorát, és nyomjuk meg a 'Törlés' gombot.

A 'Nyomtatás' gombbal kinyomtathatjuk a listát. Az üzemanyag mennyisége és a számlák végösszege járművenként összegzésre kerül.

3.5. Útnyilvántartás elkészítése

Attól függően, hogy számlára vagy a hivatalos üzemanyag ár alapján számoljuk el az útiköltséget (Jármű törzsben állítható be), két különböző képernyőt kaphatunk:

Elszámolás hivatalos üzemanyag ár alapján

Válasszuk ki a kívánt időszakot. Ez lehet egy hónap, egy negyedév, vagy más időszak, ekkor napra pontosan megadható. Ha kiválasztottuk az időszakot, nyomjuk meg az 'Elszámolás adott időszakra' gombot. Ekkor a program kiszámolja az adott időszakra eső kilométereket, a szorzókkal súlyozott összes kilométert (ha nem gyári norma alapján számolunk, a kettő biztos, hogy megegyezik, hiszen ekkor nem használhatunk szorzókat). A program kiválasztja az üzemanyagárát az üzemanyagár törzsből, és kiszámolja az elszámolható összeget. Ha saját autót használunk üzleti célra, és a karbantartásra az átalányt választottuk (3Ft), ennek összegét is kiszámolja a program a megtett távolság alapján, és végül megkapjuk a kifizethető összeget.

A 'Nyomtatás' gombbal nyomtatható ki a kész útnyilvántartás az elszámolással.

Figyelem! Csak olyan intervallumot választhatunk ki hivatalosan közzétett üzemanyagár szerinti elszámolásnál, amely intervallumon belül nem változott az ár. Ez általában egy negyedév. Negyedévente ne felejtjük el az új üzemanyagárak felvitelét, mert az elszámolás hibás lesz!

The screenshot shows a software window titled "EPM-776 - Nissan Micra GL". It contains several input fields and a table. The input fields are as follows:

- Dátumtól: 1998.11.01
- Dátumig: 1998.11.30 (Month: November)
- Üzemanyag típusa: 98 ólmozott
- Üzemanyag egységára (Ft/l): 162.00
- Norma (l/100km): 9.00
- Fogyasztás alapján: 62 912
- Megtett/súlyozott km: 4 315 (4 315)
- Átalány: 0
- Összesen kifizetendő: 62 912

Below the input fields is a table with the following data:

Dátum	Honnan	Hova	Kihez	Km	Odavissza
1998.11.17	Hatvan	Ajka	Gedeon Bácsi	425	<input checked="" type="checkbox"/>
1998.11.17	Hatvan	Jakabfalva	Gipsz Jakab	260	<input checked="" type="checkbox"/>
1998.11.18	Hatvan	Jakabfalva	Gipsz Jakab	253	<input checked="" type="checkbox"/>
1998.11.18	Hatvan	Ajka	Gedeon Bácsi	414	<input checked="" type="checkbox"/>
1998.11.18	Hatvan	Abaliget		51	<input checked="" type="checkbox"/>
1998.11.19	Hatvan	Jakabfalva	Gipsz Jakab	262	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the window are three buttons: "Üzemanyagár törzs", "Nyomtatás", and "Kilépés".

14. ábra – Az 'Útnyilvántartás elkészítése' képernyő (hivatalos üa.ár alapján)

Elszámolás számlák alapján

Ekkor két listát kapunk: a megtett utakról, és a felvitt számlákról, amelyek teljesen függetlenek egymástól. Az elszámolás az adott időszakban felvitt számlák alapján történik, az útnyilvántartás csak a távolság adatokat tartalmazza. A két lista egymás után kerül nyomtatásra.

3.6. Túlfogyasztás vizsgálata

A kiválasztott autónak az esetleges túlfogyasztását vizsgálhatjuk meg. Csak olyan autót választhatunk ki, amelyeknek a Jármű törzsben az 'Elszámolás számla alapján' mezőjét bejelöltük (számla alapján számoljuk el).

A program a felvitt utak (és szorzók) alapján megállapítja a norma szerint maximálisan elszámolható üzemanyag mennyiségét, és megvizsgálja, hogy a számlák alapján több lett-e elszámolva. Ha igen, átlagárát számol a számlák alapján, majd kiszámolja a túlfogyasztás összegét. Ez lesz az év végén fizetendő adó alapja.

Ábrák jegyzéke

1. ábra – Hálózatos telepítés 1.	2
2. ábra – Hálózatos telepítés 2.	2
3. ábra – Hálózatos telepítés 3.	3
4. ábra – Hálózatos telepítés 4.	3
5. ábra – A 'Segítség' képernyő	4
6. ábra – Az 'Alapadatok' almenü	5
7. ábra – A 'Jármű törzs kezelése' képernyő	6
8. ábra – Az 'Üzemanyagár törzs kezelése' képernyő	9
9. ábra – Regisztrálás módjának kiválasztása	12
10. ábra – Regisztrálás adatainak megadása	12
11. ábra – A 'Regisztrálás' képernyő	13
12. ábra – A 'Kilométeradatok felvétele' képernyő	14
13. ábra – Az 'Üzemanyagszámlák felvétele' képernyő	16
14. ábra – Az 'Útnyilvántartás elkészítése' képernyő (hivatalos üa.ár alapján)	17