



**SZÉCHENYI  
EGYETEM**  
UNIVERSITY OF GYŐR

## 2. csoportos szakmentori konzultáció

2024. november 20.

# Gazdaságinformatikus szak részére

Szakmentor:  
Takács Gábor  
([takacsg@sze.hu](mailto:takacsg@sze.hu))





## Szakmentor neve és elérhetősége:

Takács Gábor

mérnökinformatikus, mesteroktató

Informatika Tanszék

[takacsg@sze.hu](mailto:takacsg@sze.hu)

takacsg.hu

## Egyéni konzultáció helye és ideje (előzetes jelzés alapján):

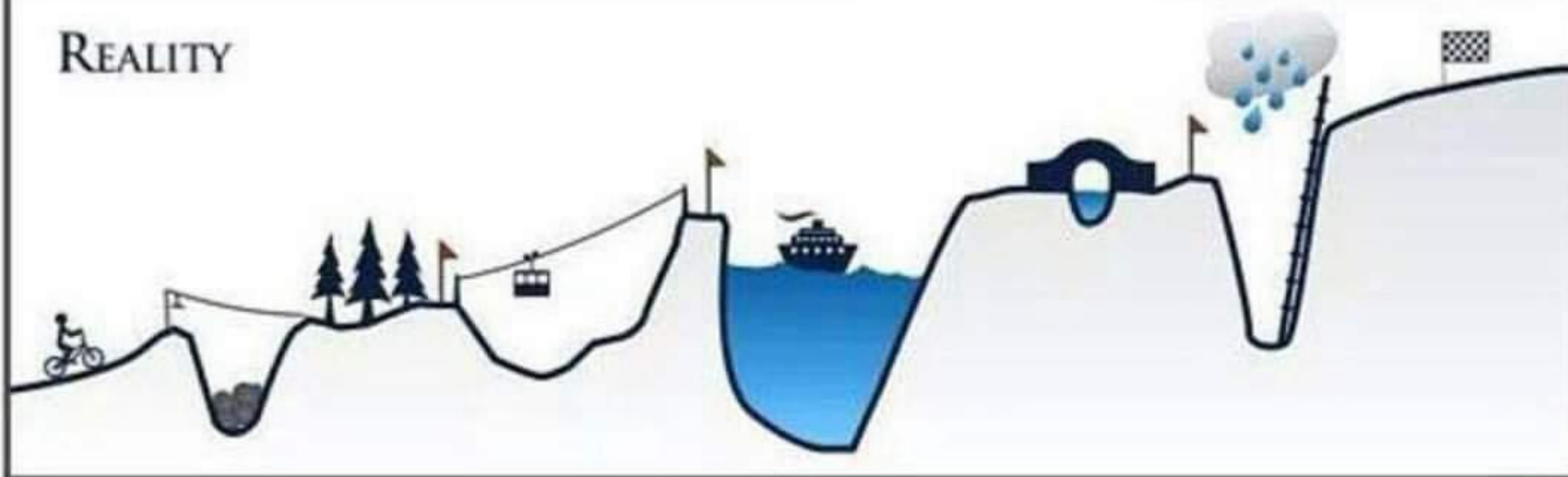
Weboldalamon, a [takacsg.hu](http://takacsg.hu)-n hirdetett online konzultációs időpontokban



YOUR PLAN



REALITY





A tantárgyak teljesítésével kapcsolatos információk elérhetősége a  
Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban

<https://student.sze.hu/downloadmanager/details/id/36994/m/14271>

- értékelési rendszer: TVSZ 59.§,
- félévi aláírás: TVSZ 61.§,
- folyamatos számonkérés, a félévközi jegy megszerzése: TVSZ 62.§,
- vizsgaalkalmak meghirdetése: TVSZ 63. és 64.§,
- vizsgák lebonyolításának rendje: TVSZ 68. és 69.§,
- vizsgajegyek kihirdetése és a vizsgák dokumentálása: TVSZ 70. és 71 §.



# Félévi aláírás

Az adott tantárgyhoz kapcsolódóan a pontos feltételeit a tantárgyi tematika tartalmazza (<https://neptun.sze.hu/tantargyi-tematikak>, ill. a Neptun-rendszer, ill. a Moodle-rendszer).

A félévi aláírás teljesítéséhez kapcsolódó tipikus követelmények:

pl. a szorgalmi időszakban óralátogatás, beadandó dolgozat, zárthelyi dolgozat, tervezési feladat, mérés, részfeladat.....

A feladatok mindegyikéhez **biztosítani kell legalább** egy javítási, ill. pótlási lehetőséget.

A Neptunban az oktató által a szorgalmi időszak utolsó napjáig tett „aláírás” bejegyzés a félévközi követelmények (ha van ilyen) teljesítését, ill. a **vizsgára bocsáthatóságot igazolja**.

Aláírás megtagadása esetén a hallgató nem kaphat félévi érdemjegyet az adott tantárgyból (nem szerezhetsz félévközi jegyet vagy nem vizsgázhat).



# Folyamatos számonkérés során szereshető félévközi jegy

(amennyiben az adott tantárgy a mintatanterv alapján félévközi jeggyel zárul)

Az adott tantárgyhoz kapcsolódóan a pontos feltételeit a tantárgyi tematika tartalmazza (<https://neptun.sze.hu/tantargyi-tematikak>, ill. a Neptun-rendszer, ill. a Moodle-rendszer).

A folyamatos számonkéréshez kapcsolható tipikus követelmények: zárthelyi dolgozatok, beadandó dolgozatok, tervezési feladatok, mérések, részfeladatok...

**A félévközi jeggyel záruló tantárgy érdemjegyét legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének végéig be kell jegyezni a Neptunba.**

A szorgalmi időszakban sikertelenül teljesített félévközi érdemjegy vizsgaidőszakban történő javítása a vizsgákra érvényes szabályok értelemszerű alkalmazása mellett történik.

# Vizsgajelentkezés és vizsga

(amennyiben az adott tantárgy a mintatanterv alapján vizsgajeggyel zárul)

Az adott tantárgyhoz kapcsolódóan a pontos feltételeit a tantárgyi tematika tartalmazza (<https://neptun.sze.hu/tantargyi-tematikak>, ill. a Neptun-rendszer, ill. a Moodle-rendszer).

**A vizsgaidőpontok a Neptunban jelennek meg, vizsgajelentkezés kezdete kb. november vége-december eleje. Vizsgaidőszak megtervezése, lehetséges stratégiák.....**

Vizsgára bejelentkezni, időpontról lejelentkezni a vizsga napját megelőző naptári nap 12.00-ig lehet.

Egy tárgyból egy vizsgaidőszakban legfeljebb 3 alkalommal lehet vizsgázni, vagyis elégtelent legfeljebb kétszer lehet javítani, amibe beleszámít az igazolatlan távollét is a vizsgáról (oktató bejegyzése: „nem jelent meg” és „beszámít”).

Az érvényes jegy mindig az időrendben legutolsó vizsgán elért érdemjegy. **Figyelem!** A 3 lehetőséget befolyásolja, korlátozza a meghirdetett időpontok száma, az adott időpontra jelentkezettek száma, az első vizsga letételének időpontja a vizsgaidőszakban.

# NEPTUN HALLGATÓI GYŰJTŐSZÁMLA A MKB BANK NYRT-NÉL

- Pénzügyek intézése - Neptun Hallgatói Gyűjtőszámla a MKB Bank Nyrt-nél
- A pénzügyek intézését a hallgatók csak és kizárólag a NEPTUN rendszeren keresztül tehetik meg.
- Fontos a Neptun-rendszerben megadni saját néven levő magyar bankszámlát.
- Hallgató részére az Egyetemtől kifizetés csak a Neptunban megadott saját néven levő magyar bankszámlára lehetséges.
- **Utalás gyűjtőszámlára:**
- Neptunban kiírt aktív tétel kiegyenlítése, csak a Neptun gyűjtőszámla egyenlegről lehetséges.
- Neptun gyűjtőszámlára való utaláshoz szükséges adatok:
- 
- Számlavezető bank: MKB Bank Nyrt.
- Számla elnevezése: Neptun Hallgatói Gyűjtőszámla
- Számla tulajdonos: Széchenyi István Egyetem

Gyűjtőszámla száma: 10300002-10801842-00024907

- Közlemény : NK- hallgató neptun kódja hallgató neve
- Nagyon fontos a közlemény rovat pontos kitöltése:
- **NK-NEPTUN kód és szóközzel elválasztva a hallgató neve.**
- **PI: NK-AB1234 Minta Péter**
- Sikeres utalást követően az összeg rákerül, a közlemény rovatban megadott Neptun kódú hallgató a hallgató saját egyenlegére.
- **Gyűjtőszámlán való jóváíráshoz minimum 1-3 nap szükséges.**
- **FONTOS!** A fizetési kötelezettség csak akkor tekinthető teljesítettnek a hallgató részéről, ha a gyűjtőszámlára történt átutalást követően a hallgató a Neptunban rendelkezik a kiírt tétel teljesítéséről.
- Az automatikus teljesítés lehetőségéről a
- <http://neptun.sze.hu/fizetesi-kotelezettseg-automatikus-teljesitese> oldalon tájékozódhat.





# Fontosabb dátumok

- VIZSGAJELENTKEZÉS KEZDETE: 2024.12.02. 8:00 – 2025.01.27. 13:00
- VIZSGAIDŐSZAK: 2024.12.09. – 2025.01.28. (hétfő – kedd)
- Méltányossági vizsga jelentkezési időszak: 2024.12.09. – 2025.01.27. 12:00
- Méltányossági vizsgák: 2025.01.29. – 2025.02.01.

BEJELENTKEZÉS A KÖVETKEZŐ FÉLÉVRE (AKTÍV/PASSZÍV STÁTUSZ):  
2025.01.20. 8:00 – 2025.02.01.

TANTÁRGYVÁLASZTÁS A KÖVETKEZŐ FÉLÉVRE: 2025.01.27. 8:00 – 2025.02.01

2024/2025. TANÉV II. FÉLÉV ELSŐ OKTATÁSI NAPJA nappali tagozaton: 2024.02.03.





## Következő félév előkészítése

Bejelentkezés a következő félévre (nyilatkozat a Neptunban az aktív/passzív állapotról) és tárgyfelvétel.

**A következő félévben önállóan jelentkeznek be és veszik fel a tárgyaikat.**

A következő félévi tárgyfelvételnél a **mintatantervet** tartsák szem előtt. Ha felvették a tárgyaikat, a listát nyomtassák ki a Neptunból. Esetleges rendszerhibáknál tudják igazolni, hogy adott napon a tantárgyat felvették. A hallgató feladata a tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése a Neptunban (kötelező törzsanyag, specializációs tantárgyak, válaszható csoportok).





A **szak mintatantervének megismerése,**  
különös tekintettel a **2. félévre.**

Mintatanterv letöltése:

<https://neptun.sze.hu/on-line-kiadott-tajekoztatok>

Mintatanterv felépítése:

Neptun-kód, tantárgy neve, óraszám, követelmény típusa (aláírás, folyamatos számonkérés, vizsga), kreditpont, ajánlott félév, előtanulmányi követelmény Neptun-kódja



Az ajánlott félévek szerinti haladást célozzák meg!

Amennyiben egy tárgy teljesítése nem előfeltétele más tárgyaknak, akkor sem célszerű/érdemes halasztani, hanyagolni a teljesítését. Ne csak a minimális kreditszám összegyűjtésére törekedjenek! **A későbbi felvételnél, nem mintatanterv szerinti haladásnál gond lehet az óralátogatásokkal, hiszen a tárgyak meghirdetése mindig a mintatanterv alapján történik, a kurzusok időpontjának meghatározásánál nem veszik figyelembe, hogy a hallgató még elmaradt tárgyak teljesítésével.** Előfordulhat későbbi félévekben, hogy azzal szembesül a hallgató, 2 vagy akár 3 tárgy tanórája is egy időpontban lesz.

CV-s (csak vizsgás) kurzusok felvételének kérdése:

vizsgálattal záruló tantárgyaknál, amennyiben a félév végi aláírást megszerezte a hallgató, de vizsgajegye nincs vagy elégtelen, a következő félévben, amikor a mintatanterv szerint a tárgyat nem hirdetik meg, ilyen kurzuson teljesítheti azt. Figyelni kell, hogy meghirdetésre kerül-e a tárgyfelvételi időszak kezdetéig, jelezni a hiányt az illetékes tanszéki ügyintézőnél.



## Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése (OTHV) a Neptunban!

Fontos, hogy minél nagyobb számban töltsék ki a vonatkozó kérdőíveket!

A tanszékvezetők és szakfelelősök az oktatókkal egyeztetve áttekintik a véleményezést minden félévben, amiről jelentés készül a kari és az egyetemi vezetés felé.

*Kérjük, hogy legyenek megfontoltak a véleményezés során. Kellőképpen mérlegeljék mind az oktatói, mind a hallgatói oldalt (kötelezettségeket és jogokat egyaránt). A tárgy Moodle-felületét is alaposan ismerjék meg a véleményezés előtt.*



# TEMATIKA – SZÁMONKÉRÉS HATÁRIDŐK

~~2024. október 26.~~

~~E-mail megszövegezése~~

2024. november 30.

Táblázat feltöltése a kötelező tárgyakról

Ne csak Moodlebe töltsék fel,  
hanem a [féléves feltöltési űrlapon](#).



# Tudományos Diákköri Konferenciára és Tehetségnap

2024. november 26.

A nap ünnepélyes megnyitóval kezdődik 8.30-kor (D1 terem),  
majd a 17 órától kezdődő eredményhirdetéssel végződik (D1).

Köztük a tudományterületi és a középiskolai szekciókban kerülnek bemutatásra a kutatási  
eredmények. 13 órától 17-ig pedig a tehetségnap programjai zajlanak.

<https://tdk.sze.hu/tmdk-es-tehetsegnap-2024-november-26>



# KÉRDÉS / VÁLASZ...

