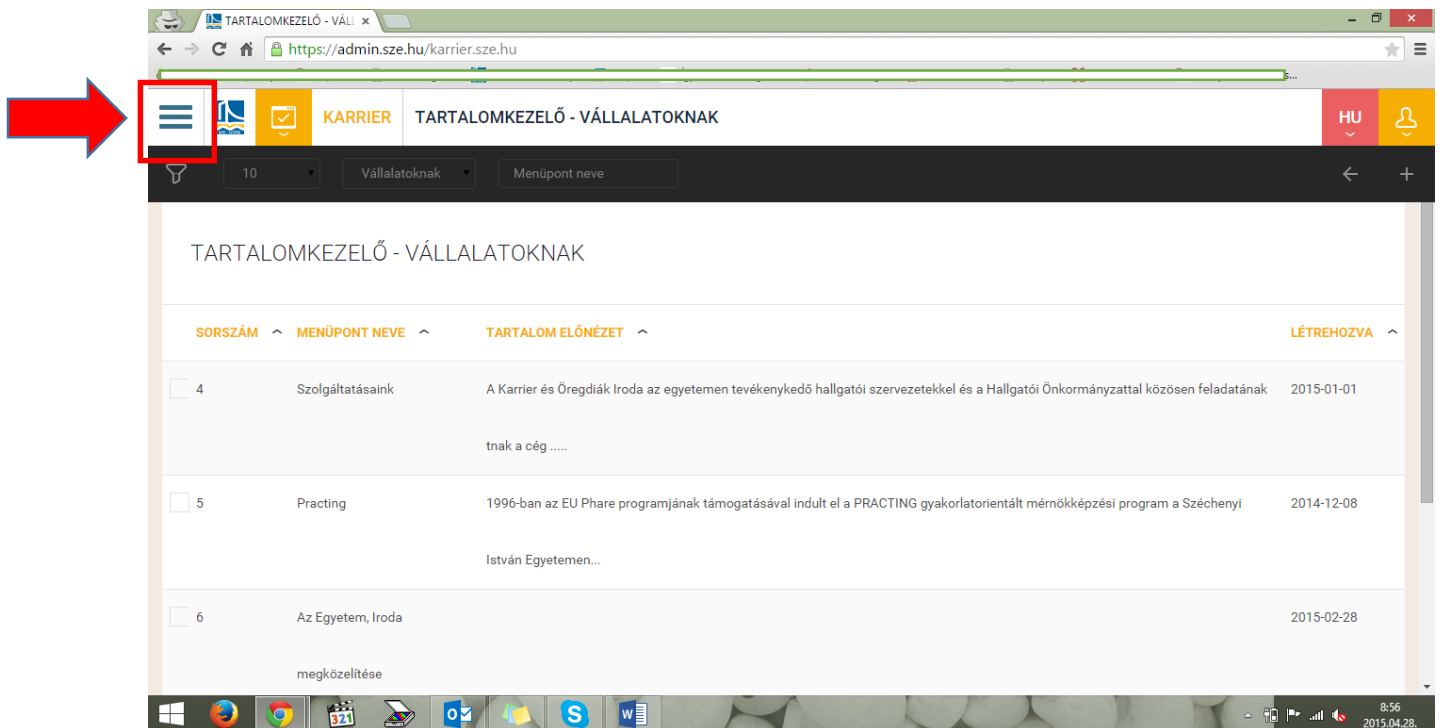
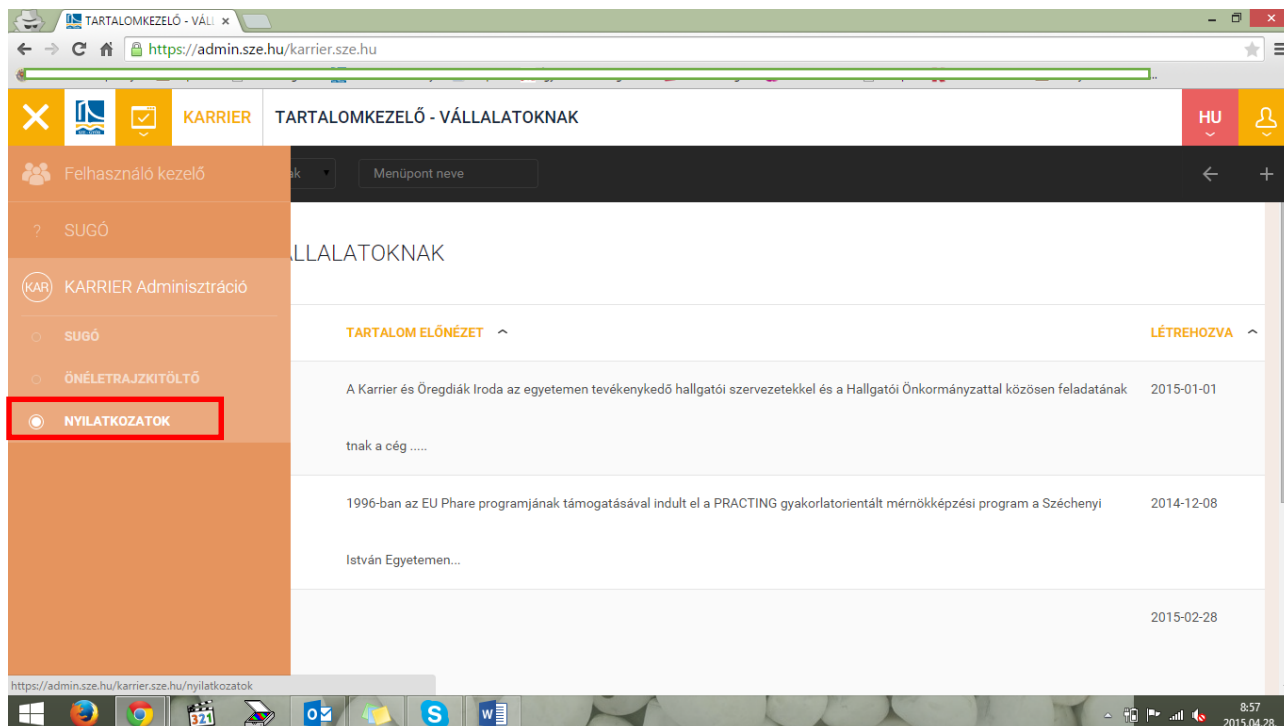


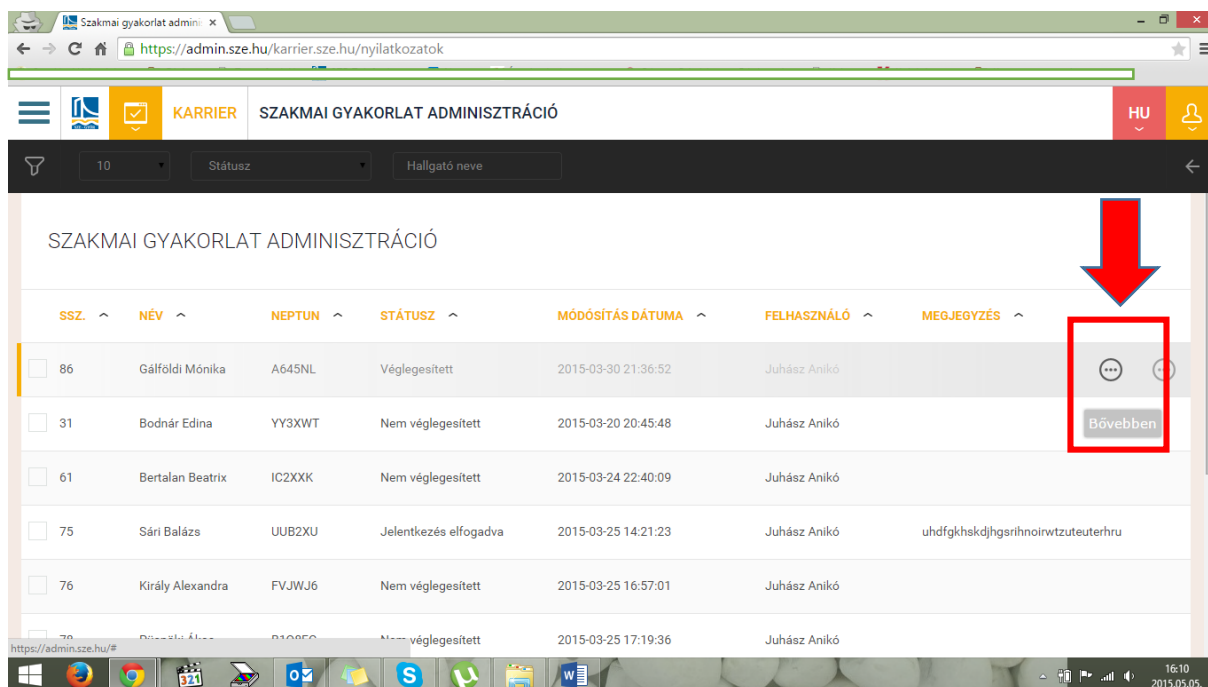
1. lépés: Ki kell választani a képen látható módon a Karrier portált



2. lépés: A bal oldali pirossal bekeretezett ikonra kell kattintani



3. lépés: A legördülő menüből a Nyilatkozatokat kell kiválasztani (ezek azok a dokumentumok, amelyeket a hallgatók töltöttek ki: Szándéknyilatkozat és munkaköri leírás, Együttműködési megállapodás)



4. lépés: A hallgató nevénél a Bővebben ikonra kattintva meg lehet nézni az adatokat

https://admin.sze.hu/karrier.sze.hu/nyilatkozatok/show/10

KARRIER SZÁNDÉKNYILATKOZATOK HU

Neptunkód	Szak	Tagozat	Telefonszám	E-mail cím	Státusz
SZÁNDÉKNYILATKOZAT					
Vállalat/Intézmény					▼
Hallgató					▼
Mentor					▼
Vezető/Felettes					▼
Egyéb					▼

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

5. lépés: Az egyes részekre egyesével rá lehet kattintani és legördül az adott részben található adathalmaz

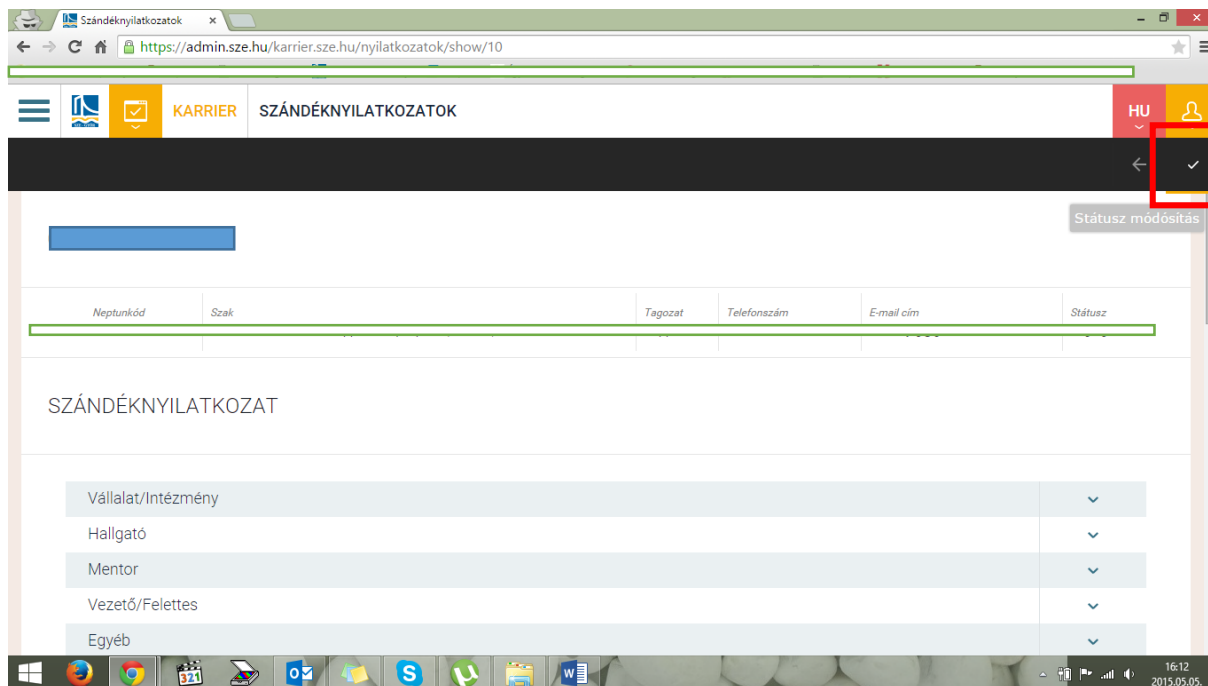
https://admin.sze.hu/karrier.sze.hu/nyilatkozatok/show/10

KARRIER SZÁNDÉKNYILATKOZATOK HU

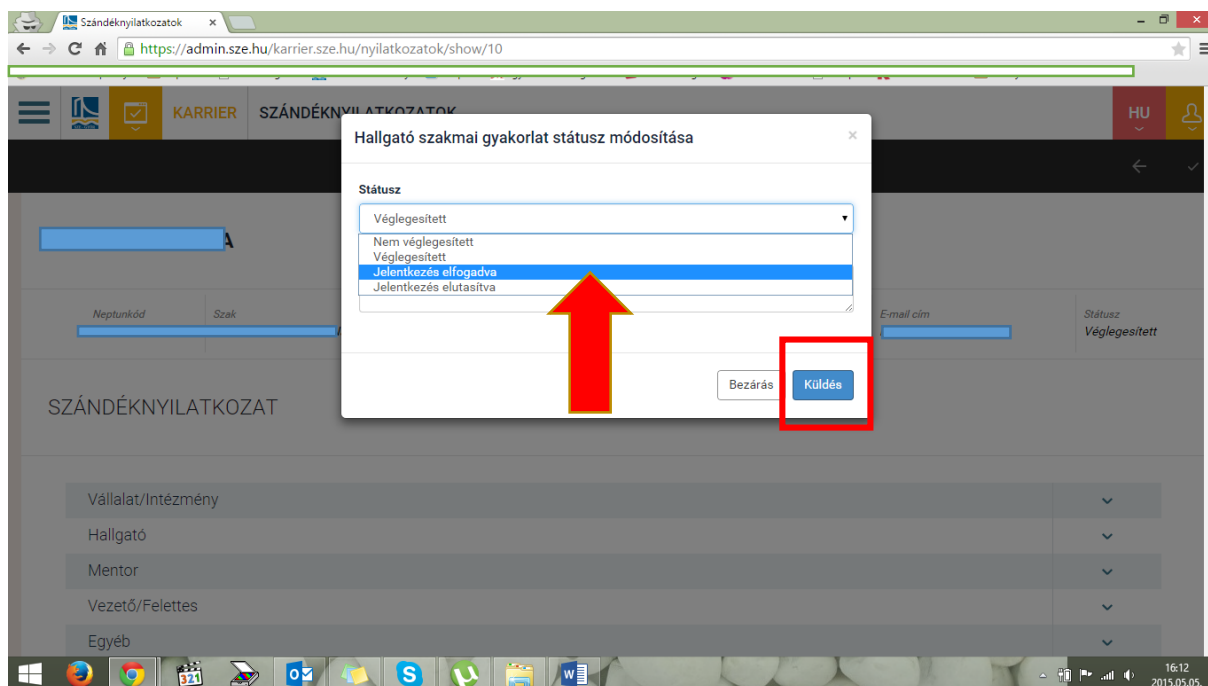
SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Vállalat/Intézmény		▲
Név	Szöllősi Travel KFT.	
Cím	Tatabánya, Gál István ltp. 704 2800	
Telefonszám	0634510457	
E-mail cím	szollositravel@gmail.com	
Kapcsolattartó neve	-	
Kapcsolattartó beosztása	-	
Hallgató	▼	
Mentor	▼	

6. lépés: A legördülő adatokat lehet ellenőrizni, különös tekintettel a hallgató feladatkörére (ez az Egyéb kategóriában található)



7. lépés: Az adatok megtekintése után következnek a státusz módosítása a jobb oldalon található pipára kattintva



8. lépés: Amennyiben mindent rendben talált, a Jelentkezés elfogadva opciót szükséges választani, majd utána a Küldés gombra kattintani. Ezzel a hallgató kap egy emailt, hogy a szakmai gyakorlatért felelős személy elfogadta a jelentkezését, és ki tudja nyomtatni a dokumentumot, alá tudja írattatni a cégnél, majd behozza az Egyetemre.